

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида №13 «Родничок»

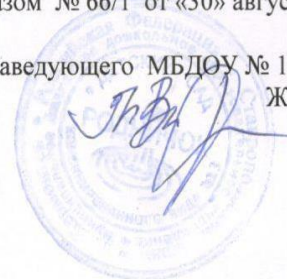
ПРИНЯТ

На педагогическом совете
Протокол № 1 «28» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕН

приказом № 66/1 от «30» августа 2024г.

И.о. заведующего МБДОУ № 13 «Родничок»
Ж.В. Кирюхина



СОГЛАСОВАН

с Советом родителей
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения -
детского сада комбинированного вида №13
«Родничок»

на период с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.

Ставропольский край
город Лермонтов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида №13 «Родничок»

ПРИНЯТ

На педагогическом совете
Протокол № 1 «28» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕН

приказом № 66/1 от «30» августа 2024г.

И.о. заведующего МБДОУ № 13 «Родничок»
Ж.В. Кирюхина

СОГЛАСОВАН

с Советом родителей
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения -
детского сада комбинированного вида №13
«Родничок»**

на период с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.

Ставропольский край
город Лермонтов

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 1.	6
АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ за 2023-2024 учебный год	
РАЗДЕЛ 2.	17
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2024-2025 учебный год	
РАЗДЕЛ 3.	17
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2023-2024 учебный год	
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	
1.1.1. Реализация образовательной программы и адаптированной образовательной программы	
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	
1.2. РАБОТА С ДЕТЬМИ ИНВАЛИДАМИ И ДЕТЬМИ ОВЗ	19
1.3. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	20
1.3.1. Взаимодействие	
1.3.2. Родительские собрания	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22
2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.1. Организационно-методическая деятельность	
2.1.2. Педагогические советы	
2.1.3. Методическая работа с кадрами	
2.1.4. Организация методической работы по плану основных мероприятий отдела образования, физической культуры и спорта	
2.1.5. Открытые просмотры образовательной деятельности	
2.1.6. Организация работы по профилактике ДДТТ	
2.1.8. Организация работы с общественностью	
2.2. РАБОТА С КАДРАМИ	28
2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	
2.2.3. Наставничество	

2.2.4. Участие в конкурсах педагогического мастерства

2.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

30

2.3.1. Внутриучрежденческий контроль

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

32

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 №30384) в редакции от 17.02.2023г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).
- Устав МБДОУ №13 «Родничок»;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №13 «Родничок»;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №13 «Родничок»;
- Программа развития МБДОУ №13 «Родничок» на 2020-2025 г.г.

Основная информация об Учреждении

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида №13 «Родничок»
Сокращенное название организации	МБДОУ №13 «Родничок»
Сайт учреждения	Главная (gosuslugi.ru)
Учредитель	Отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова
Юридический адрес, контактная информация	357340, Ставропольский край, город Лермонтов, пр. Химиков, д. 12, д. 8
Лицензия	№ 6575 от 16.11.2021 г.
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная длительность пребывания детей – 10,5 часов ежедневный график работы с 7.30 до 18.00

Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 181 ребенок, На данный момент числится 155 детей. В Учреждении функционируют 5 групп общеразвивающей направленности полного дня: 1-я младшая – 20 человек 2-я младшая – 20 человек Средняя – 20 человек Подготовительная – 20 человек. 2 группы компенсирующей направленности: Старшая – 14 человек Подготовительная – 16 человек. 3 группы комбинированной направленности: Старшая – 15 человек
Особенности состава воспитанников на предстоящий год	Общее количество воспитанников на 1 сентября 2024года - 155 человек. Из них 4 ребенка имеют статус ребенок инвалид, 39 детей с ОВЗ, есть дети мигрантов и дети из семей, участвующих в СВО.
Особенности и ресурсы здания	Учреждение расположено в двух отдельно стоящих зданиях 1977 года постройки. Общая площадь зданий - 2 028 кв. м. Здания полностью автономны. Здания двухэтажные, построенные по типовому проекту. Учреждение функционирует с 1977 года. В каждом здании имеются музыкальный зал, физкультурный зал, методический кабинет. В 1 корпусе расположены административные кабинеты, мед блок, кабинет учителя – логопеда, кабинет для дополнительных подгрупповых и индивидуальных занятий. Во 2 корпусе – кабинет педагога-психолога, учителя-дефектолога, кабинет для дополнительных подгрупповых и индивидуальных занятий.
Особенности кадрового состава	Всего педагогов – 16 Из них воспитателей – 10 Старших воспитателей – 1 Специалистов – 5 чел Из них муз. руководителей – 2 Инструктор по физической культуре – 1 Тьютор – 1 Педагог-психолог – 1 Дефектолог – внутреннее совмещение Квалификационный состав: Высшая категория – % Первая категория – % Соответствие должности / б/к – %. Профессиональные достижения педагогов:

В 2024–2025 учебном году учреждение продолжает реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования (ОП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 «Родничок» (далее Учреждение), разработанную на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847)) в группах общеразвивающей направленности.

В группах компенсирующей направленности реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования Учреждения (АОП), разработанная на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022).

В группах комбинированной направленности, помимо ОП, реализуется адаптированная образовательная программа АОП.

РАЗДЕЛ I: АНАЛИЗ РАБОТЫ ДООУ за 2023-2024 учебный год

Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательного процесса определялось в 2023-2024г.г. образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности (для норматипичных детей), разработанной в ДООУ № 13 на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

- Федеральной образовательной программы дошкольного образования

Содержание образовательного процесса в группах компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ОВЗ) определялось адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в ДООУ № 13 на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Реализация содержания Программы происходила на протяжении всего пребывания воспитанников в ДООУ и во время занятий согласно расписанию.

В основе образовательного процесса в Учреждении лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

- ОД, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ОД, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Выполнение годовых задач

Годовые задачи 2023-2024: Степень реализации (результаты)

1. Создание в учреждении условия для перехода на работу по Федеральной образовательной программе дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

В ДОУ разработана и утверждена ОП ДО, разработанная на основе ФГОС ДО, ФОП ДО, локальные акты регламентирующие образовательную деятельность в учреждении.

Разработан и утвержден календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с включением события из примерного федерального плана воспитательной работы.

События календарного плана воспитательной работы включены в тематическую циклограмму образовательной деятельности педагогов.

Проведен тематический педсовет: «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП». По вопросам реализации ФОП проведено 1 семинарское занятие, 3 консультации, 5 практических занятий.

В течение всего года педагоги осваивали организацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, которая осуществляется в организованной деятельности.

Отмечается положительная динамика: введение традиций и ритуалов проведения, правил самоуправления во время организации образовательной деятельности.

Однако, часть педагогов, особенно групп младшего и среднего дошкольного возрастов отмечают следующие затруднения:

- монолог воспитателя;
- отсутствие поддержки инициативы и самостоятельности у воспитанников во время занятий;
- сложности с удержанием внимания и интереса детей во время проведения занятий;
- центрирование детей на педагоге, без поддержки взаимодействия между собой.

Анализ РППС показал, что педагоги уделяют внимание безопасности, насыщенности и доступности среды. Вместе с этим, остается не решенным ряд вопросов, например, по трансформации и

полифункциональности РППС.

Наблюдения за деятельностью педагогов на группе и анализ их планов показывает остающиеся затруднения в планировании содержания образовательной деятельности в соответствии с ФОП, затруднения с поддержкой субъектной позиции ребенка воспитателем. Часть педагогов, не могут перестроить свое мировоззрение под современные реалии.

Годовая задача **выполнена полностью**, работа по организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и обучению педагогов поддержке ребенка как субъекта будет проводиться регулярно в системе методической работы.

2. Организация образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

В ДОУ разработана и утверждена АОП ДО, разработанная на основе ФГОС ДО, ФАОП ДО, локальные акты регламентирующие образовательную деятельность в учреждении.

Разработаны индивидуальные программы коррекционной работы в соответствии с нозологией и индивидуальными особенностями.

Проведен тематический педсовет: «Организация работы с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами в соответствии с ФАОП ДО».

По вопросам реализации ФАОП проведено 1 семинарское занятие, 1 консультация, 1 практическое занятие.

В течение года педагоги осваивали особенности организации образовательной деятельности для детей с ОВЗ в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, которая осуществляется в организованной деятельности.

В учреждении накоплен обширный опыт по организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ.

Анализ работы показал затруднения в координации работы и взаимодействию специалистов сопровождения и воспитателей по реализации программы коррекционной работы. Работа в этом направлении будет продолжена.

Годовая задача **выполнена полностью**, работа по организации взаимодействия педагогов по реализации индивидуальных программ коррекционной работы будет продолжена.

Организация работы по профилактике ДДТТ

Организация работы	- в августе 2023 на установочном педсовете были согласованы и утверждены планы работы в каждой возрастной группе по ПДДТ. - в течение года пополнялся материал общего стенда по
--------------------	--

	ПДДТ; была обновлена схема безопасного маршрута движения детей. - педагоги, воспитанники и родители принимали участие во всех конкурсах, профилактических мероприятиях и тематических неделях по плану ОГБДД ОМВТ по г. Лермонтову. - педагоги МБДОУ принимали участие в городских конкурсах
Работа с педагогами	- 1 раз в квартал на совещаниях при заведующей обсуждались вопросы ДДТ. - Были проведены консультации для педагогов: «Региональный стандарт обучения детей в дошкольных образовательных учреждениях основам безопасности дорожного движения». «Организация игр, направленных на формирование навыков безопасного поведения на улицах и дорогах». - на основе плана работы по предупреждению ДДТТ МБДОУ №13 «Родничок» педагогами ДОУ были разработаны перспективные планы по ПДД на 2023-2024 год в каждой возрастной группе. - в каждой группе были обновлены уголки ПДД. - приобретён новый дидактический материал по обучению детей ПДД. - в течение года старшим воспитателем Сергеевой Ю.А. и ответственным Сизовой М.Ю. проводился оперативный контроль по организации условий для обучения детей ПДД.
Работа с воспитанниками	- проводилась образовательная деятельность с детьми согласно перспективному плану в каждой возрастной группе (беседы, викторины, конкурсы, различные игры). - педагогами групп создавались условия для игровой деятельности детей по БДД (группе, на игровых площадках на улице, на детской транспортной площадке). - с 06.02-10.02 2024г. была проведена тематическая неделя «День безопасного поведения», в ходе которой, были осуществлены кратковременные проекты по ПДД, Акции: «Как я соблюдаю правила дорожного движения». - завершилась тематическая неделя итоговым мероприятием по ПДД «Правила дорожные соблюдай». - в течении года педагоги вместе с детьми готовили работы для участия в творческих конкурсах: 1. Стань заметнее на дороге (изготовление листовок по ПДД) 2. Шагающий автобус (изготовление маршрутов путь-дом-детский сад-дом) - в течение года проводилась работа по изготовлению световозвращающих элементов на одежде, дорожных знаков, плакатов, макетов, папок — передвижек.
Работа с родителями	- в течение года информация для родителей по профилактике ДДТТ папках-передвижках в уголках для родителей, также информация размещалась в групповых чатах мессенджера WhatsApp. - педагоги активно привлекали родителей к работе над

	проектами по ПДД. - родители оказывали помощь в изготовлении атрибутов для игр. - для родителей оформлен информационный стенд по ПДДТТ, на котором размещена схема безопасного маршрута. - были изготовлены и распространены среди родителей воспитанников ДОУ «Памятки водителям и родителям» по использованию детских удерживающих устройств и светоотражающих элементов - на групповых родительских собраниях в офлайн формате в сентябре, декабре, мае педагоги групп выносили на обсуждение вопросы детской безопасности и профилактики ДДТТ. - в январе 2024г. - Было проведено анкетирование «Мой ребенок на улицах города», в котором были получены следующие результаты: Большинство родителей считают, что усилия педагогов дошкольного учреждения по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на улице эффективными с поддержкой с их стороны. Большинство родителей считают что, знания детей достаточно сформированы в изучении правил ПДД. Из полученных Диагностических данных, можно сделать следующие выводы: большинство родителей положительно оценивают усилия педагогов по обучению детей ПДД и готовы поддержать эту инициативу. Из результатов анкетирования видно, что родители являются главным звеном в вопросе обучения детей ПДД. В этом вопросе родители остаются не равнодушными, внимательными, отзывчивыми и готовыми сотрудничать с педагогами ДОУ.
План по профилактике ДДТТ за 2023-2024 выполнен в полном объеме.	

Работа с кадрами

ДОУ укомплектовано педагогами на 98 % согласно штатному расписанию, всего работают 23 педагогов.

Курсы повышения квалификации в 2023-24 уч. г. году прошли 2 педагога детского сада.

Прошли обучение по программам дошкольного образования - 2 педагога.

По программе переподготовки инклюзивного образования - 1 педагог.

Аттестованы на 1 квалификационную категорию – 3 педагога.

Подтвердил высшую квалификационную категорию – 1 педагог.

В 2023 - 24 учебном году педагоги ДОУ принимали участие в различных мероприятиях:

Участие педагогов в профессиональных конкурсах и мероприятиях

Наименование конкурса (мероприятия)	Уровень	Дата проведения	Участники	Результат участия
-------------------------------------	---------	-----------------	-----------	-------------------

31 Международные Рождественские образовательные чтения.	Всероссийский	25-27 января	Лысенко А.П. Крапивина Т.Е.	
Муниципальном этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2023 году в номинации «Лучший воспитатель»	Муниципальный	1-10 февраля 2024	Белова Т.С.	Грамота участника
II Региональная конференция, посвященная проблемам инклюзивного образования «Инклюзия как среда»	Региональный	17.02.2023	Спикеры - Сизова М.Ю. Сергеева Ю.А. участники - педагоги учреждения	Грамоты и сертификаты
День двора, посвящённого Дню защиты детей.	Городской	1.06.2023	Педагоги нашего детского сада	Проведение мастер-классов для детей и их родителей
Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года – 2023» в номинации «Лучший воспитатель – профессионал образовательной организации «Инклюзивное образование»	Муниципальный	13.06 по 20.08.2023	Кушнир И.П.	Грамота победителя
IV Всероссийский фестиваль людей с ОВЗ «ПРОСТО ЛЮБИТЬ».	Региональный	27.08.2023	Белова Т.С. Сизова М.Ю.	Грамоты и дипломы
X юбилейный городской Фестиваль педагогических идей.	Городской	1-2 ноября 2023	Покидова Н.С.	Грамота
Городской семинар на базе учреждения «Формирование дружелюбной среды в рамках инклюзивного образования в условиях ДОУ»	Городской	17.11.2023	Педагоги учреждения	Сертификаты

На основе выявленных проблем и трудности возрастных педагогов было определено направление работы: «Повышение профессиональной компетентности в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе». Определены наставнические пары,

разработана программа. Результат: наставляемые приобрели необходимые компетенции в использовании ИКТ в образовательном процессе. Приобрели навыки работы в программах Microsoft Word.

№ п/п	ФИО наставляемого	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества
1	Гмыря Татьяна Григорьевна	13.01.1958	повышение профессиональной компетентности в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе	01.09.2023	Покидова Наталья Сергеевна	Наставничество в группе педагог – педагог
2	Черкасова Лидия Дмитриевна	29.05.1965	повышение профессиональной компетентности наставляемых в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе	01.09.2023	Покидова Наталья Сергеевна	Наставничество в группе педагог – педагог

Работа с родителями

В течение года работа с родителями осуществлялась в соответствии с планом по следующим направлениям:

Направление работы	Выполнение
Организационные мероприятия	Внесены изменения в форму договора с родителями на основании приказа Минпросвещения РФ от 18 апреля 2024 г. N 263. Были разработаны и реализованы планы индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей
Мониторинговые мероприятия	Проведены и проанализированы следующие мониторинговые мероприятия: Мониторинг по вопросам дополнительного образования воспитанников Анкетирование по вопросам профилактики детского дорожно – транспортного травматизма Удовлетворенность качеством образования в ДОУ
Совместная деятельность	В течение года родители принимали активное участие в благоустройстве детского сада Педагоги активно привлекали родителей к участию в образовательной деятельности через реализацию совместных образовательных проектов, подготовке к праздникам, участию в социальных акциях.

	Родители активно участвовали в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками.
Информирование и просвещение	В течение года информирование родителей по текущим вопросам и вопросам воспитательно-образовательной деятельности размещалась в папках-передвижках в, уголках для родителей, также информация размещалась в групповых чатах VK мессенджера. В работе с родителями активно применялось распространение памяток и буклетов. На постоянной основе осуществлялось консультирование родителей по вопросам воспитания и образования детей (офлайн и онлайн) Было проведено 4 общих и 4 групповых родительских собрания (в каждой возрастной группе). Информация для родителей по текущим вопросам регулярно размещалась на официальном сайте детского сада и официальном аккаунте в VK.

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов ОП МБДОУ №13 «Родничок» 2023-2024 уч. год
по образовательным областям май, 2024 г

Группа	Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно – эстетическое развитие	Физическое развитие	Итоговый уровень освоения программы по группе
Гр.№ 1«Ёлочка» (подготовительная комбинированной направленности ЗПР)	80%	77%	76%	68%	83%	76%
Гр.№ 3 «Рябинушка» (средняя общеразвивающей направленности)	56%	56%	59%	66%	74%	62%
Гр.№ 4 «Берёзка» (старшая общеразвивающей направленности)	82%	81%	73%	75%	86%	80%
гр. №6 «Кроха» (1 младшая общеразвивающей направленности)	71%	59%	56%	55%	67%	62%
гр. №7 «Непоседы» (разновозр. ст.-подгот. комбинированной направленности НОДА)	77%	79%	77%	74%	75%	77%
гр. №9 «Шалунишки» (2 младшая общеразвивающей направленности)	64%	58%	65%	55%	61%	61%
Гр.№ 10«Почемучки» (средняя комбинированной направленности ЗПР)	63%	70%	71%	63%	91%	72%
Итоговый уровень по учреждению	71%	69%	68%	65%	77%	70%

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов АОП МБДОУ №13 «Родничок» 2023-2024 уч. год
по образовательным областям май, 2024 г

Группа	Социально – коммуникативно е развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно – эстетическое развитие	Физическое развитие	Итоговый уровень освоения программы по группе
Гр.№ 1«Ёлочка» (подготовительная комбинированной направленности ЗПР)	65%	76%	75%	50%	72%	68%
Гр.№ 2 «Тополёк» (старшая компенсирующей направленности ТНР)	63%	59%	49%	69%	80%	64%
Гр.№ 5 «Ивушка» (старшая – подготовительная компенсирующей направленности ТНР)	71%	67%	74%	64%	94%	69%
гр. №7 «Непоседы» (разновозрастная старшая - подготовительная комбинированной направленности НОДА)	35%	15%	12%	41%	18%	26%
Гр.№ 10 «Почемучки» (средняя комбинированной направленности ЗПР)	65%	76%	77%	72%	72%	72%
Итоговый уровень по учреждению	60%	59%	57%	59%	67%	60%

Таким образом, общий показатель мониторинга по всем детям ДОУ показал:

ОП	АОП
70%	60%

По образовательным областям:

	Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно – эстетическое развитие	Физическое развитие
ОП	71%	69%	68%	65%	77%
АОП	60%	59%	57%	59%	67%

Вывод: показатели диагностики изменены и отличаются от показателей предыдущих годов в связи с новыми требованиями ФОП (повышены критерии, расширена база осваиваемых детьми знаний). В среднем показатели находятся в пределах нормы. Самый высокий показатель сформированных знаний в образовательной области «Физическое развитие».

Самые низкие показатели несформированных знаний в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»

Низкие показатели в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» связаны с тем, что педагогами уделяется мало внимания теоретическим знаниям в работе с детьми, акцент смещен на освоение практических навыков.

Следовательно, нужно учесть недостаток знаний детей в знакомстве с авторами, жанрами, наименованиями и т.п. и планировать работу так, чтоб дети повышали не только практические, но и теоретические знания.

Невысокие результаты в области «Речевое развитие» вызваны тем, что дети по многим параметрам: связная речь, развитие грамматического строя речи, звуковая культура речи не владеют практическими навыками в соответствии с требованиями Программы.

Показатели педагогической диагностики по АОП имеют большую корреляцию данных. Это связано с неоднородностью нарушений и большим разбросом индивидуальных особенностей у детей с ОВЗ.

Выполнение годового плана:

По результатам выполнения годового плана за 2023 – 2024 г.г. все поставленные задачи достигнуты в полном объеме: в ДОУ созданы условия для перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.

Работа по организации деятельности в соответствии с ФОП и ФАОП будет продолжена в соответствии с выявленными в ходе анализа деятельности затруднениями и недочетами.

РАЗДЕЛ II: Планирование работы Учреждения на 2024-2025 год:

Годовые задачи:

1. Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по 2-характеристикам:
 - Вариативность;
 - Трансформируемость (гибкость).
2. Реализация содержания образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО.
3. Вовлечение родителей в образовательную деятельность Учреждения в соответствии с п.26 ФОП ДО.

РАЗДЕЛ III: Основные направления деятельности:

№ п/п	Мероприятие	сроки	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ			
3.2.1. Реализация образовательной программы и адаптированной образовательной программы			
Воспитательная работа			
1.			
2.	Разработка и утверждение календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с включением события из примерного федерального плана воспитательной работы.	август	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Включение событий календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год в циклограмму образовательной деятельности педагогов.	август	Воспитатели Педагоги
4.	Определение содержания и форм воспитательных мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей контингента группы.	в течение года	Воспитатели
5.	Реализация мероприятий календарного плана воспитательной работы на 2024-	в течение года	Воспитатели Педагоги

	2025 учебный год.		
Образовательная работа			
1.	Проверить и по необходимости актуализировать тематическую циклограмму образовательной деятельности основной образовательной программы учреждения на наличие тематических блоков, в соответствии с Рабочей программой воспитания	август	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Внесение изменений и утверждение ОП и АОП, учреждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность в учреждении.	август	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в группах и помещениях для образовательной деятельности в соответствии с ОП и АОП Учреждения.	в течение года	Воспитатели Педагоги
4.	Поддержка инициативы и самостоятельности воспитанников при реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие».	в течение года	Воспитатели Педагоги
5.	Корректировка ОП и АОП учреждения	май-август	Воспитатели Педагоги Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ			
1.	Подготовка/корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь	Педагоги, осуществляющие дополнительное образование
2.	Формирование учебных групп	сентябрь корректировка в течение года	Педагоги, осуществляющие дополнительное образование
3.	Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	в течение года	Педагоги, осуществляющие дополнительное образование
5.	Реализация дополнительных общеобразовательных	в течение года	Педагоги, осуществляющие

	общеразвивающих программ		дополнительное образование
6.	Анализ достижения планируемых результатов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	май	Старший воспитатель Педагоги, осуществляющие дополнительное образование
1.1.3. Летняя оздоровительная работа			
1.	Опрос родителей (законных представителей) о посещении учреждения воспитанниками в летний период	май	Воспитатели
2.	Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель - май	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Подготовка выносного игрового оборудования.	апрель - май	Воспитатели
4.	Благоустройство территории	апрель - август	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников. Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Старшая медсестра Воспитатели
6.	Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по ФИЗО
8.	Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель Воспитатели
9.	Оформление и утверждение плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
10.	Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;	май	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
1.2. РАБОТА С ДЕТЬМИ – ИНВАЛИДАМИ И ДЕТЬМИ С ОВЗ			
1.	Формирование банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ	сентябрь	
2.	Организация деятельности психолога - педагогического консилиума ДОУ	в течение года по отдельному плану	

3.	Заключение дополнительных соглашений, договоров с законными представителями для обучения по адаптированной программе дошкольного образования.	по необходимости	Заведующий
4.	Зачисление детей на обучение по АОП в группы компенсирующей и комбинированной направленности.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
5.	Создание условий и организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
1.3. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ			
1.3.1. Взаимодействие			
Организационные мероприятия			
1.	Прием заявлений и получение документов для приема в детский сад	май-август по необходимости в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Заключение договоров об образовании и зачисление детей	август по необходимости в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Оформление личных дел воспитанников	сентябрь по необходимости в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Прием документов о компенсации родительской платы.	по необходимости в течение всего периода	Делопроизводитель
5.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
Мониторинговые мероприятия			
1.	Анкетирование по текущим вопросам	в течение года по отдельному плану	Старший воспитатель Старшая медсестра Педагоги
2.	Мониторинг по вопросам дополнительного образования воспитанников	сентябрь – апрель (май)	Заведующий Старший воспитатель
3.	Анкетирование по вопросам профилактики детского дорожно – транспортного травматизма	в течение года по отдельному плану	Ответственный за профилактику ДДТТ
4.	Удовлетворенность качеством образования в ДОУ	апрель май	Старший воспитатель Воспитатели

			выпускных групп
Совместная деятельность			
1.	Внедрение в работу воспитателей совместного планирования с родителями воспитательных и обучающих мероприятий	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Привлечение родителей к благоустройству детского сада	сентябрь апрель	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
3.	Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности	согласно тематической циклограмме образовательной деятельности	Воспитатели Специалисты
4.	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
5.	Привлечение родителей к участию в акциях (в том числе в интернет акциях)	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Информирование и просвещение			
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и образования детей (офлайн и онлайн)	в течение года по отдельному плану	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Размещение информации в родительских чатах	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение года	Ответственный за сайт
5.	Размещение информации и публикация событий мероприятий из жизни Учреждения на официальных страницах Учреждения.	в течение года	Ответственный за госпаблики
1.3.2. Родительские собрания			
Общие родительские собрания			
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2.	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Групповые родительские собрания			
1.	Младшая группа: «Адаптационный период детей в	сентябрь	Воспитатель младшей группы, педагог-

	детском саду»		психолог
2.	Организационное родительское собрание для родителей.	сентябрь	Воспитатель Заведующий Заместитель заведующего по ВМР (по необходимости)
3.	Проведение Новогодних мероприятий. Вопросы воспитания и образования детей группы (по плану воспитателя)	декабрь	Воспитатель Специалисты (по необходимости)
4.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Организационные и текущие вопросы (по плану воспитателя)	март	Воспитатель Специалисты (по необходимости)
5.	Подведение итогов работы за год.	май	Воспитатель Заведующий Заместитель заведующего по ВМР (по необходимости)
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
1.	Ознакомление родителей вновь поступающих детей с воспитательно-образовательной деятельностью и основными направлениями работы детского сада. Традиции. Правила.	август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.1. Организационно-методическая деятельность			
1.	Составление и утверждение режима дня групп, графика выдачи пищи на холодный период года.	август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2.	Составление и утверждение циклограммы образовательной деятельности, сетки НОД.	август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
3.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по запросам	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.1.2. Педагогические советы			
1.	Педагогический совет № 1 (установочный «Организация работы Учреждения в 2024-2025 году» Цель: Утверждение документации на 2024-2025 год		
1.	1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги контроля по подготовке к новому учебному году.	август	Заведующий

2.	2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД. 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов. 2.4. Принятие ОП и АОП		Заместитель заведующего по ВМР
3.	Обсуждение и утверждение, плана работы по профилактике ДДТТ, графика аттестации, курсовой подготовки.		Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
4.	Принятие и утверждение проекта решения педсовета Разное		Заведующий Старший воспитатель
2.	Педагогический совет № 2 «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие» Цель: промежуточные результаты работы Учреждения.		
1.	Анализ работы учреждения за первое полугодие года.	ноябрь	Заведующий
2.	Анализ своей педагогической деятельности за первое полугодие года.		Воспитатели групп Специалисты
3.	Обсуждение эффективности выполнения годовых задач за первое полугодие.		Старший воспитатель
4.	Принятие и утверждение проекта решения педсовета Разное		Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
3.	Педагогический совет № 3 (итоговый): «Итоги работы Учреждения за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы» Цель: Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.		
1.	Отчёт о работе Учреждения за прошедший год	май	Заведующий
2.	Итоги выполнения годового плана и годовых задач.		Заместитель заведующего по ВМР

3.	Итоги мониторинга эффективности педпроцесса.		Старший воспитатель
4.	Отчёты специалистов и воспитателей о своей работе за прошедший год		Педагоги
5.	Утверждение плана ЛОП-2025		Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты
6.	Определение годовых задач на следующий год		Заместитель заведующего по ВМР
7.	Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.		Заместитель заведующего по ВМР
8.	Принятие и утверждение проекта решения педсовета Разное		Заместитель заведующего по ВМР
2.1.3. Методическая работа с кадрами			
1.	Постоянно действующий семинар «ФОПовские чтения»: изучение Федеральной образовательной программы и внедрение ее в практику воспитателя Учреждения (6 семинаров)	Первый четверг каждого месяца, с октября по март	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.	Методическая школа «Особенности содержания ОО «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие»	ноябрь март	Старший воспитатель Воспитатель
3.	Подготовка и проведение семинара-практикума для старших воспитателей, воспитателей «Поддержка детской инициативы. Оказание недирективной помощи детям дошкольного возраста»	ноябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.1.4. Организация методической работы по плану основных мероприятий отдела образования, физической культуры и спорта			
1.	Участие педагогов и специалистов в городских семинарах		
	МБДОУ ЦРР д/с № 14 «Елочка» Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей, педагогов-психологов, логопедов «Использование современных педагогических технологий, методов и приемов, как условие эффективного развития речи детей дошкольного возраста»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
	МДОУ д/с № 15 «Сказка» Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей, инструкторов по физической	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель

	культуре «Детский сад - семья» секреты успешного сотрудничества		
	МБДОУ № 13 «Родничок» Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Поддержка детской инициативы. Оказание недирективной помощи детям дошкольного возраста»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
	МДОУ д/с № 15 «Сказка» Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей, заместителей по ВР «Движение Первых: перспективы развития общественных движений и объединений в рамках детского сада»	январь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
	МБДОУ ЦРР д/с № 11 «Малыш» Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Формирование у дошкольников нравственно-патриотического отношения к малой Родине»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
	МДОУ д/с № 5 «Ласточка» Семинар-практикум для старших воспитателей, воспитателей «Экологическое образование и формирование начальной экологической культуры у дошкольников»	март	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.	Участие педагогов и специалистов в городских конференциях, круглых столах	согласно плану	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
	Круглый стол «Профилактика и предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма»	февраль - март	Старший воспитатель
3.	Участие в городских культурно-массовых мероприятиях		
	Городской фестиваль национальных культур «Многоликая Россия», приуроченный к празднованию Дня края и Дня города	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальные руководители
	Городской литературно- фольклорный праздник «Казачьи посиделки»	декабрь	Старший воспитатель Музыкальные руководители
	Декада «Народные игры и забавы»	январь	Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО
	Военно-спортивная игра «Зарничка» для воспитанников	февраль	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО

	дошкольных образовательных организаций		
	XIX городской фестиваль художественного творчества детей с ОВЗ	февраль- март	Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальные руководители
	Муниципальный этап краевого смотра-конкурса среди ДОО по БДД «Зеленый огонек - 2025»	март- сентябрь	Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Музыкальные руководители
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	март	Старший воспитатель
	Городской фестиваль самодеятельного творчества коллективов дошкольных образовательных организаций «Мир, в котором я живу...»	апрель	Заместитель заведующего по ВМР Музыкальные руководители
	Городские соревнования среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Веселые старты»	май	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО
	Спортивно-массовые мероприятия, в рамках празднования Дня защиты детей	1 июня	Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО
2.1.5. Открытые просмотры образовательной деятельности			
1.	Просмотр групп по подготовке к учебному году.	август	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Старшая медсестра Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Открытые просмотры в рамках методической недели в ДОУ по теме «Реализация областей Речевое и Художественно-эстетическое развитие в процессе организованной деятельности с детьми в соответствии с ФОП»	март по отдельному плану	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Педагоги
2.1.6. Организация работы по профилактике ДДТТ			
1.	Обновление и утверждение ПАСПОРТА дорожной безопасности ДОУ	сентябрь	Заведующий Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Старший воспитатель
2.	Составление и утверждение плана работы ДОУ, планов работы в	сентябрь	Ответственный за организацию работы

	группах по ПДДТ на год		по ПДДТТ Воспитатели групп
3.	Обновление и пополнение уголков безопасности дорожного движения в группах.	в течение года	Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Воспитатели групп
4.	Обновление и пополнение стенда и схем по безопасности дорожного движения.	в течение года	Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Старший воспитатель
5.	Организация участия педагогов ДОУ в городских конкурсах по безопасности дорожного движения «Зелёный огонек» и других.	в течение года	Старший воспитатель Ответственный за организацию работы по ПДДТТ
6.	Освещение проблем дорожно-транспортного травматизма на рабочих совещаниях и педагогических советах.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели групп
7.	Размещение информации и видеороликов ОГИБДД ОМВД России по г. Лермонтову в общих и групповых родительских чатах	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
8.	Образовательная деятельность в группах по ПДД в процессе НОД и ОДРМ.	согласно плану	Воспитатели групп
9.	Обновление и пополнение игровых уголков (зон) безопасности дорожного движения в группах	в течение года	Воспитатели
10.	Пополнение групп методической, детской литературой и наглядными пособиями по профилактике ДДТ	в течение года	Воспитатели
11.	Планирование и проведение мероприятий по ПДД в течение тематической недели «День безопасного поведения»	согласно тематической циклограмме	Старший воспитатель Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Воспитатели групп
12.	Изготовление и распространение среди родителей воспитанников «Памяток по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года	Старший воспитатель Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Воспитатели групп
13.	Привлечение родителей к подготовке и заочному участию в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения, участию в онлайн акциях.	в течение года	Воспитатели групп

14..	Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	в течение года	Старший воспитатель Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Воспитатели групп
2.1.7. Организация работы с общественностью			
1.	Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ ЦРТ «Радугой»	сентябрь	Заведующий
2.	Заключение соглашения о сотрудничестве с АНО «Междисциплинарный инклюзивный центр»	сентябрь	Заведующий
3.	Организация деятельности Совета родителей	в течение года	Заведующий
	Обсуждение плана работы на новый учебный год. Утверждение кандидатуры председателя.	сентябрь	Заведующий
	Знакомство с нормативно-правовыми документами в организации сотрудничества ДОУ и семьи.	октябрь	Заведующий
2.2. РАБОТА С КАДРАМИ			
2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников			
1.	Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
2.	Издание приказов. Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
3.	Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	по графику	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
4.	Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
3.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
4.	Заседания аттестационной комиссии	по графику	Председатель аттестационной комиссии
5.	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	Секретарь аттестационной комиссии

6.	Методическое сопровождение педагогов готовящихся к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников			
1.	Формирование плана прохождения курсов повышения квалификации для педагогических работников учреждения	май, декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ	по отдельному графику	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Организация сопровождения молодых специалистов. Организация наставничества.	по отдельному графику	Ответственный за организацию наставничества
4.	Методическое сопровождение молодых специалистов.	по отдельному плану	Старший воспитатель
5.	Организация участия в работе «Школы молодого педагога»	по отдельному плану	Ответственный за организацию наставничества
2.2.3. Наставничество			
1.	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	в течение года	Старший воспитатель
2.	Определить направления работы наставников.	начало учебного года	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Издать приказ об организации наставничества в детском саду	начало учебного года	Заведующий
4.	Составить план работы наставников на учебный год	начало учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
5.	Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	начало учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
6.	Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	начало учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
7.	Утвердить: годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	начало учебного года	Заведующий
8.	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	Старший воспитатель Наставники
9.	Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель Наставники
10.	Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
11.	Подготовить отчет о работе	в течение года	Наставники-педагоги,

	с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)		подшефные педагоги
12.	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
2.2.4. Участие в конкурсах педагогического мастерства			
1.	Участие педагогов ДОУ в заочных конкурсах педагогического мастерства, авторских программ и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
2.	Участие педагогов ДОУ в декаде единых методических дней	октябрь	Старший воспитатель
3.	Конкурс «Воспитатель года – 2025» (муниципальный этап)	январь-февраль	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
4.	Конкурс «Лучший инклюзивный детский сад - 2025» (муниципальный этап)	апрель	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
5.	Конкурс «Педагог - психолог России» - 2025 (муниципальный этап)	апрель - июль	Заместитель заведующего по ВМР Педагог-психолог
6.	Краевой смотр-конкурс среди дошкольных образовательных организаций по безопасности дорожного движения «Зеленый огонек - 2025» (муниципальный этап)	июнь-август	Ответственный за организацию работы по ПДДТТ Старший воспитатель
2.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
2.3.1. Внутриучрежденческий контроль			
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Заместитель по ВМР Заместитель по АХЧ
2.	Адаптация воспитанников в детском саду.	сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель Педагог психолог
3.	Готовность педагогов к реализации ОП и АОП в 2024-2025 учебном году.	август – сентябрь	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
4.	Тематический контроль «Доступность и вариативность РППС»	октябрь	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
5.	Тематический контроль «Содержательная насыщенность РППС по ОО «Речевое развитие» «Художественно-эстетическое развитие»	февраль	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
6.	Итоговый контроль Эффективность организации педагогического процесса	май	Старший воспитатель Заместитель заведующего по ВМР
7.	Текущий контроль всех	в течение года по	Старший воспитатель

	направлений воспитательно – образовательной работы в ДОУ	отдельному плану	
8.	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	Старшая медсестра Старший воспитатель
9.	Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	Старший воспитатель
10.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	ежемесячно	Старшая медсестра
11.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	Старший воспитатель
12.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп	сентябрь март	Старший воспитатель
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования			
1.	Качество содержания и организации образовательной деятельности	ежемесячно	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
2.	Образовательный процесс и самостоятельная детская деятельность	ежемесячно	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
3.	Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	ежемесячно	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
4.	Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность	ежемесячно	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
5.	Анализ кадровых условий	сентябрь май	Заведующий
6.	Анализ РППС	август-сентябрь	Заведующий, Заместитель по ВМР Заместитель по АХЧ
7.	Соответствие материально-технических условий требованиям СанПиН	ежемесячно	Заведующий Старшая медсестра
8.	Соответствие материально-технических условий требованиям правилам пожарной безопасности	ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Качество результатов образовательной деятельности	январь - июнь	Заведующий Заместитель по ВМР
10.	Освоение детьми содержания ОП, АОП, дополнительных общеразвивающих программ.	май	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
11.	Анализ достижений воспитанников	май	Заместитель по ВМР Старший воспитатель
12.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников, травматизма	1 раз в месяц	Старшая медсестра
13.	Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования	апрель-май	Заведующий Заместитель по ВМР Старший воспитатель
2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада			
1.	Соблюдение порядка приема,	сентябрь	С.Е. Мидасова

	отчисления и перевода обучающихся дошкольных образовательных организаций		
2.	Организация образовательной деятельности в соответствии с реализацией федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль апрель	С.Е. Мидасова
3.	Совместное обследование с Отделом МВД России по г. Лермонтову МДОО по обучению детей правилам дорожного движения	февраль	С.Е. Мидасова ОГИБДД (по согласованию)
4.	Выездная проверка «Соблюдение законодательства РФ при организации питания детей в дошкольных образовательных организациях»	март	С.Е. Мидасова М.М. Безроднова
5.	Готовность детей к школе (мониторинг)	май	С.Е. Мидасова
6.	Организация летней оздоровительной кампании	август	С.Е. Мидасова
7.	Соблюдение требований федерального законодательства при размещении документов на сайте образовательной организации	ежеквартально	С.Е. Мидасова
8.	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова	по отдельному графику в рамках краевой проверки	Е.П. Гурова Е.В. Васильева (по согласованию) А.С. Сикетина (по согласованию)

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

1.	Составление ПФХД	декабрь	Заведующий Бухгалтер
2.	Инвентаризация	октябрь-ноябрь	Заместитель по АХЧ
3.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Заведующий Бухгалтер
4.	Проведение самообследования и опубликование отчета	февраль - апрель	Заведующий
5.	Подготовка плана ремонтных работ в ДООУ	апрель	Заместитель по АХЧ
6.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-август	Заведующий
7.	Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	июнь–август	Заведующий, Заместитель по АХЧ,

			Заместитель по ВМР
8.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Работники ДОУ
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов			
1.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение всего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	в течение всего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Приобретение дезинфицирующих средств для обработки поверхностей и для обработки рук	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Приобретение энергосберегающих ламп	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Подготовка МБДОУ к зимнему и летнему сезону	май август	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Покраска уличного игрового оборудования	июнь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Проверка работоспособности рециркуляторов воздуха	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Проверка работоспособности приборов термометрии	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Проведение контрольных мероприятий в соответствии с производственным контролем ДОУ	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3.2. Безопасность			
3.2.1. Антитеррористическая защищенность			
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
1.	Проверка системы видеонаблюдения	ежемесячно	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
2.	Обеспечить обучение работников учреждения действиям в условиях угрозы или совершения теракта	по отдельному плану	Заведующий
3.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

	на запирающие устройства		
4.	Проверка работоспособности КТС	ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
5.	Заключение договора с охранной организацией на физическую охрану детского сада	январь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
1.	Периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
2.	Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
1.	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
2.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Разместить на стендах наглядные пособия о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3.2.2. Пожарная безопасность			
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях	февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

	дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
1.	Проверить работоспособность системы пожаротушения	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность
4.	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно (по пятницам)	Ответственный за пожарную безопасность
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности			
1.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	ежеквартально	
2.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
4.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	по плану	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
5.	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	по плану в течение года	Педагогические работники