

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603426075 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2025 за ГРН 2252600000882



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

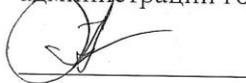
сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
муниципальных учреждений
администрации города Лермонтова


А. Новак

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова


М.А. Григорьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 16 декабря 2024г № 1043

УТВЕРЖДЕН
протоколом собрания трудового
коллектива МБДОУ № 13
«Родничок»
от 16.09.2024 г. № 1

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детского сада
комбинированного вида № 13 «Родничок»

город Лермонтов
2024 год

Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок» является подведомственным учреждением отделу образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок» (далее – Учреждение) зарегистрировано на основании постановления главы администрации города Лермонтова от 30 ноября 1993 г. № 680 «О регистрации муниципального детского дошкольного учреждения «Родничок».

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок».

1.5. Сокращенное официальное наименование: МБДОУ № 13 «Родничок».

1.6. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.7. Организационно – правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности: муниципальная.

1.8. Статус Учреждения:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад комбинированного вида.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, проезд Химиков, 12;

Фактический адрес: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, проезд Химиков, 12; проезд Химиков, 8;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 357340, Ставропольский край, город Лермонтов, проезд Химиков, 12.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лермонтов Ставропольского края.

1.11. Место нахождения Учредителя:

Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом 1.

Фактический адрес: Ставропольский край, город Лермонтов, улица Решетника, дом 1.

1.12. Функции и полномочия Учредителя в части полномочий, определённых действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и настоящим Уставом, осуществляет отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (далее – Учредитель).

1.13. Компетенция Учредителя определяется правовыми актами органа местного самоуправления города Лермонтова.

1.14. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лермонтов Ставропольского края, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом - управление имущественных отношений администрации города Лермонтова.

1.15. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные права и иные не имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.19. Учреждение гарантирует выполнение всех функций, определенных в Уставе.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.22. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города Лермонтова Ставропольского края, распоряжениями и приказами отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает уход, присмотр, развитие и образование детей в возрасте от двух месяцев (при наличии условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.4. Предмет деятельности Учреждения - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, реализация дошкольного, специального (коррекционного) и дополнительного образования.

2.5. Задачами Учреждения являются:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

б) организация мероприятий, направленных на охрану здоровья воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в) организация питания воспитанников;
- г) психолого-педагогическая помощь и сопровождение воспитанников;
- д) присмотр и уход за воспитанниками.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Лермонтова.

2.8. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения.

3. Содержание и основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Федеральная образовательная программа дошкольного образования;

Федеральная адаптированная образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.4. устава.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.4. Устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, в очной форме. Дошкольное образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения – в форме семейного образования.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.6. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательного учреждения, утвержденными образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края (далее – правила приема).

Правила приема должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя образовательного учреждения после заключения договора об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности.

В Учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края.

Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских

организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края.

3.11. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) конкретного ребенка.

3.12. Учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- естественно-научная направленность;
- туристско-краеведческая направленность;
- техническая направленность;
- социально-гуманитарная направленность;
- художественная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования

не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.14. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края.

Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.16. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых образовательным учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.17. Режим работы Учреждения:

понедельник – пятница с 7.30 до 18.00 часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ставропольского края.

По согласованию с отделом образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова в учреждении допускается функционирование отдельных групп в режиме:

полного дня (10,5 – 12-часового пребывания);
сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания);
продленного дня (13 – 14-часового пребывания);
кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.18. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку условий для достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы, эффективности деятельности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

3.19. Целями внутренней системы оценки качества образования Учреждения являются:

создание системы диагностики и контроля состояния образования в Учреждении, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в дошкольном Учреждении и своевременное выявление его изменений;

получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении;

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в Учреждении;

обеспечение объективности при проведении процедур аттестации педагогов, конкурсах профессионального мастерства педагогов;

обеспечение объективности и справедливости распределения выплат стимулирующего характера сотрудникам Учреждения;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений Учреждения.

4. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края, органов местного самоуправления города Лермонтова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, договором с Учредителем, договорами об образовании, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Уставом.

4.2. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Сведения об Учреждении размещаются на официальном сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении определяется Положением о сайте Учреждения.

4.4. Плата за присмотр и уход за воспитанниками устанавливается нормативными правовыми актами администрации города Лермонтова в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

4.5. В соответствии с правовыми актами Ставропольского края, в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ставропольского края.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Ставропольского края.

4.6. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами местного самоуправления города Лермонтова.

Комплектование Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами местного самоуправления города Лермонтова.

4.7. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.8. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Функционирование групп в Учреждении регламентируется Положением о группе общеразвивающей направленности, Положением о группе комбинированной направленности, Положением о группе компенсирующей направленности, Положением о группе оздоровительной направленности.

4.10. Прием на обучение в Учреждение, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Прием в Учреждении осуществляется при наличии свободных мест.

4.12. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказами Руководителя Учреждения.

4.14. При приеме на обучение между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об образовании, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. После чего ребенок приобретает статус воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 «Родничок».

4.16. На каждого воспитанника с момента приема в Учреждение заводится личное дело.

4.17. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) имеют право на ознакомление с правоустанавливающими документами Учреждения – лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами, режимом дня, организацией питания, медицинским обслуживанием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса. Руководитель Учреждения обязан по просьбе

родителей (законных представителей) предоставить вышеперечисленные документы.

4.18. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный Руководителем или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. За воспитанником сохраняется место в Учреждении:
на время его болезни, карантина;
прохождения санаторно-курортного лечения;
на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя Руководителя Учреждения.

4.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения (прекращение образовательных отношений согласно договору);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за

собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.23. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору за присмотр и уход за воспитанником, Учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.24. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.25. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

4.26. Требования к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.27. Учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

а) сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

б) оказывать по договору платные образовательные услуги;

в) виды платных организационных услуг:

организация досуга для населения работниками Учреждения (праздники, развлечения, дискотеки, лектории, театр, концертная деятельность и др.);

организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития;

консультирование, переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения на территории Учреждения;

непредпринимательская деятельность, служащая достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками Учреждения в ходе профессиональной деятельности;

производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);

группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков) и др.;

4.28. Платные услуги оказываются на основе Договора о взаимодействии Учреждения и родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах.

Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Организация охраны здоровья и питания воспитанников Учреждения

5.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

5.2. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом Учреждения, согласно штатного расписания Учреждения.

5.3. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

5.4. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование за счет Учреждения.

5.5. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края.

Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Учреждения с учетом выполнения натуральных норм питания.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

Контроль за качеством питания (разнообразием, витаминизацией блюд), вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

Контроль за качеством хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и наличием качественного удостоверения на продукты питания возлагается на заместителя заведующего Учреждения по административно-хозяйственной части.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные пожертвования;
целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) нести расходы по содержанию имущества;
- д) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- е) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования в установленном порядке.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

6.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества. Полномочия собственника в части контроля за использованием муниципального имущества от имени муниципального образования города Лермонтова осуществляет Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова в соответствии с его компетенцией.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города

Лермонтова на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с настоящим уставом и основными видами деятельности Учреждения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

6.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации города Лермонтова.

6.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открытые ему в территориальном отделении Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.15. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Решение о

совершении Учреждением крупной сделки принимается Учредителем. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени дошкольного образовательного учреждения города Лермонтова в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.17. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.18. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

6.19. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий в пределах своих полномочий:

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

выдает доверенности;

открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет), попечительский совет.

7.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

7.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

7.8. К компетенции общего собрания относятся:

а) принятие коллективного договора;

б) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

в) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

г) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

д) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

е) заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

7.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

7.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учредителя.

7.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7.8. настоящего Устава.

7.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

7.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- а) определение стратегии образовательного процесса;
- б) рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- в) разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- г) обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- д) повышение уровня квалификации педагогов;
- е) организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

7.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники, работающие в Учреждении на дату проведения педагогического совета и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

7.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

7.16. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7.13. настоящего Устава.

7.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;

действует совет работников.

7.18. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей может входить руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится:

участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в разработке программы развития Учреждения.

7.19. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.20. В учреждении может быть создан попечительский совет.

Целью деятельности попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

7.21. Целями попечительского совета являются:

содействие привлечению денежных и дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых дошкольных мероприятий Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

осуществление благотворительной деятельности;
представление интересов Учреждения в российских органах государственной власти и управления, в российских и зарубежных предприятиях, учреждениях и организациях, в международных организациях;

совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в дошкольном образовании.

7.22. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Учреждению имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для Учреждения работы и оказывать услуги в порядке осуществления целей своего создания;

7.23. Членами попечительского совета могут быть российские и иностранные физические и юридические лица, активно участвующие в деятельности совета и оказывающие Учреждению организационную, материальную и иную помощь и поддержку.

Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 лет.

В Попечительский совет могут входить: родители (законные представители) воспитанников, работники ДОУ, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ.

7.24. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода. Попечительский совет собирается на внеочередные заседания по требованию любого из его членов.

7.25. Возглавляет общие собрания попечительского совета Председатель, избираемый на первом собрании членами попечительского совета сроком до 5 лет.

7.26. Председатель попечительского совета организуют выполнение решений, принятых общим собранием совета.

7.27. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более 50% его членов. Каждый член имеет по одному голосу. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании. В случае невозможности участия в заседании Председателя, заседание проводит член попечительского совета, избранный на заседании Попечительского совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения попечительского совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемым Председателем попечительского совета и секретарем заседания.

7.28. В Учреждении может действовать совет работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством и регламентируется Положением о совете работников.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.3. Воспитаннику в Учреждении гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита его чести и достоинства;

удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

б) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

в) дать ребенку дошкольное образование в семье;

г) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

д) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

е) защищать права и законные интересы воспитанников;

ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

з) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

и) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

к) вносить добровольные пожертвования, целевые взносы;

л) участвовать в выборе дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг для работы с воспитанниками;

м) вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

н) присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором об образовании;

о) заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с воспитанниками;

п) получать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанников в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) досрочно расторгнуть договор об образовании;

с) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения; заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

нести ответственность за воспитание детей;

соблюдать настоящий Устав;

соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

вносить плату за содержание воспитанника в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6. Правовой статус педагогических работников Учреждения, их права и свободы, гарантии их реализации определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об образовании, решениями органов

местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

8.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.11. Поступающие по совместительству предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

9. Публичная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации и копий документов, в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Советом трудового коллектива, утверждаются Учредителем в установленном порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

12. Заключительные положения

12.1. В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 «Родничок», Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 «Родничок», зарегистрированный в Межрайонной Инспекции ФНС России № 11 по Ставропольскому краю 12.01.2018 года ГРН 2182651044960, изменения к Уставу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 «Родничок», с момента регистрации настоящего Устава, признать утратившим силу.