|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованно  Председатель Совета трудового коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кнор Н.И. |  | Утверждаю  Заведующий МБДОУ № 13 «Родничок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Лысенко  приказ № 1/40-од  09.01.2024 года. |

**Регламент доступа и использования**

**ресурсов сети Интернет в МБДОУ № 13 «Родничок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников **МБДОУ № 13 «Родничок»** (далее – Учреждение), использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно-вычислительной сети Учреждения.

1.2. Руководство Учреждения устанавливает постоянный контроль и полностью специфицирует виды информации, к которой разрешен доступ тому или иному работнику. В случае нарушения сотрудником Учреждения данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОСТУПА К РЕСУРСАМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам Учреждения для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:

* доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);
* доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
* доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
* контактов с официальными лицами других структур;
* обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальным вопросам производственного характера;
* сбора информации о состоянии рынка продукции и услуг;
* повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;
* поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;
* другие цели.

3. ДОСТУП К ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМ

3.1. Учреждение обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2. Без согласования с заведующим Учреждения запрещена самостоятельная организация дополнительных точек доступа в Интернет (удаленный доступ, канал по локальной сети и пр.).

4. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети Учреждения. Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник – пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно сообщить заведующему Учреждения с целью их изменения.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

5.1. Пользователям корпоративной линии подключения Учреждения к ресурсам глобальной сети Интернет не рекомендуется:

* посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности Учреждения и деятельности пользователя;
* использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах Учреждения в личных целях в любое время;
* публикация корпоративного электронного адреса  на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;
* использование некорпоративных e-mail адресов для рассылки служебной информации;
* передача учетных данных пользователя;
* применение имен пользователей и паролей компьютеров Учреждения на иных (сторонних) компьютерах;
* играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
* единовременное скачивание больших объемов информации ;
* посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;
* подключение к электронной сети под другим паролем;
* создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.

5.2. Пользователям корпоративной линии подключения Учреждения к ресурсам глобальной сети Интернет запрещается:

* посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;
* нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
* осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы Предприятия и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
* загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;
* передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
* нанесение вреда электронной системе МПР России;
* проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;
* совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

5.3. Всем пользователям корпоративной линии подключения Учреждения к ресурсам глобальной сети Интернет ограничен доступ к почтовым серверам, в том числе и бесплатным почтовым службам, кроме корпоративного сервера. В случае если пользователю в служебных целях необходимо организовать почтовый ящик в домене, необходимо получить разрешение заведующего Учреждения .

6. ОБРАЩЕНИЕ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ИМЕНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник Учреждения высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику Учреждения» – по предварительному согласованию с непосредственным руководством.

6.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнеров и организаций-заказчиков продукции и услуг осуществляются по указанию заведующего Учреждения.

7. ВРЕМЯ РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1. Время работы пользователей в сети Интернет ограничено и регламентировано следующим образом:

ресурс активен с понедельника по пятницу, с 7.30 до 18.00;

при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение заведующего Учреждения.

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. Заведующий Учреждением оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

8.2. Заведующий Учреждением ведет учет использования ресурсов сети Интернет, обеспечивает контроль за соблюдением настоящего Регламента, обеспечивает безопасное использование ресурсов сети Интернет .

8.3. После утверждения настоящего Регламента все пользователи сети Интернет Учреждения под личную роспись знакомятся с Регламентом.