

Приложение № 4 к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Представитель совета трудового
коллектива МБДОУ №13 «Родничок»
_____ Кнор Н.И.
01.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №13
«Родничок»
_____ А.П. Лысенко
01.08.2022 г.

Положение о совете трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 13 «Родничок» города Лермонтова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ, Уставов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 13 «Родничок» (далее МБДОУ № 13 «Родничок») и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива МБДОУ № 13 «Родничок» (далее – **Совет**).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива МБДОУ № 13 «Родничок» и призван обеспечивать взаимодействие руководителя МБДОУ № 13 «Родничок», работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. В своей деятельности **Совет** трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива МБДОУ № 13 «Родничок».

II. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

2.1. Члены **Совета** трудового коллектива избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на неопределенный срок (до избрания нового).

2.2. Членом **Совета** трудового коллектива могут быть только работники МБДОУ № 13 «Родничок». В **Совет** трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

2.3. Количественный состав **Совета** трудового коллектива до 4-х человек..

2.4. Избранными в состав **Совета** трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.5. Лица, избранные в состав **Совета** трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

2.7. Председатель **Совета** трудового коллектива избирается членами **Совета** трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.8. **Совет** трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов **Совета** трудового коллектива.

2.9. Председатель **Совета** трудового коллектива организует его работу, созывает заседания **Совета** и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников МБДОУ № 13 «Родничок».

2.10. В случае отсутствия Председателя **Совета** трудового коллектива его функции осуществляет один из членов **Совета** по решению **Совета** трудового коллектива.

III. Компетенция Совета трудового коллектива

3.1. В компетенцию **Совета** трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя МБДОУ № 13 «Родничок», работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

3.2. К компетенции **Совета** трудового коллектива относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов их согласование.

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе МБДОУ № 13 «Родничок», внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития МБДОУ № 13 «Родничок».

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

3.2.7. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. **Совет** трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, Уставом МБДОУ № 13 «Родничок», коллективным договором. **Совет** трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией (учреждением) соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

IV. Заседание Совета трудового коллектива

4.1. **Совет** трудового коллектива созывается руководителем МБДОУ № 13 «Родничок» по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание **Совета** трудового коллектива может созываться Председателем **Совета** трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена **Совета** трудового коллектива, руководителя или администрации МБДОУ № 13 «Родничок».

4.3. Кворум для проведения заседания **Совета** трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов **Совета** трудового коллектива.

4.4. Решения на заседании **Совета** трудового коллектива принимаются большинством голосов членов **Совета** трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.5. При решении вопросов на заседании **Совета** трудового коллектива каждый член **Совета** обладает одним голосом. При принятии **Советом** трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов **Совета** право решающего голоса принадлежит Председателю **Совета** трудового коллектива.

4.6. На заседание **Совета** трудового коллектива могут присутствовать руководитель МБДОУ № 13 «Родничок», представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

4.7. На заседании **Совета** трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания **Совета** трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания **Совета** трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.8. Лица, приглашенные на **Совет**, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.9. Решения **Совета** трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции **Совета** трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания **Совета** трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов **Совета** трудового коллектива, не имеют силы.

V. Ответственность Совета МБДОУ № 13 «Родничок»

5.1. **Совет** трудового коллектива МБДОУ № 13 «Родничок» несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.